WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA/LEGITYMACJI SZKOLNEJ\*

# Dane wnioskodawcy:

…………………………………………………. ……………………………………………………

…………………………………………………. …………………………………………………….

(imię i nazwisko) (PESEL , data i miejsce urodzenia)

# Adres do korespondencji i dane kontaktowe:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(ulica, numer domu, numer mieszkania, miejscowość, email, telefon komórkowy)

W związku z ……………………………………………………………… wydanego w roku oryginału:

świadectwa dojrzałości/promocyjnego/ukończenia szkoły/legitymacji szkolnej\*, proszę o wydanie duplikatu tego dokumentu.

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego1, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału, zobowiązuję się do zwrócenia go Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Pawła II w Kartuzach.

Duplikat dokumentu odbiorę osobiście/proszę przesłać na mój adres\*.

……………………………………………………………….. ……………………………………………………

(miejscowość i data) (podpis wnioskodawcy)

# ADNOTACJE KSP Kartuzy

Potwierdzam odbiór duplikatu. Potwierdzenie wysłania duplikatu.

Data: …………………………………….. Data: ……………………………………………. Numer listu poleconego: ………………

………………………………………………….. …………………………………………………….

(podpis wnioskodawcy) (podpis)

1 Art. 272 KK – Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

\*niepotrzebne skreślić