



## UMOWA O WYKONANIE USŁUGI OŚWIATOWEJ

(klasa I)

Zawarta w dniu ..... w Kartuzach, pomiędzy Katolicką Szkołą Podstawową im. św. Jana Pawła II w Kartuzach, mieszczącą się przy ul. Rynek 6, zwanej dalej „Szkołą”, reprezentowaną przez ks. dr. Grzegorza Kudelskiego

a

rodzicami/prawnymi opiekunami .....  
zwanymi dalej „Rodzicami”, zamieszkałymi w .....  
działającymi jako przedstawiciele ustawowi dziecka.....  
urodzonego dnia..... w .....

### § 1

Przedmiotem niniejszej umowy o wykonanie usługi oświatowej, zwanej dalej „Umową”, jest określenie wzajemnych praw i obowiązków związanych z podjęciem i kontynuowaniem procesu nauki i wychowania w Katolickiej Szkole Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Kartuzach.

### § 2

Organ prowadzący oświadcza, że:

1. Szkoła działa na podstawie wpisu do ewidencji placówek niepublicznych Gminy Kartuzy (zaświadczenie nr 4430.1.2017 z dnia 24 kwietnia 2017r.).
2. Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej

### § 3

1. Rodzice powierzają Szkole kształcenie dziecka w zakresie programu zapewniającego uzyskanie świadectwa, umożliwiającego dalsze kształcenie.
2. Szkoła zobowiązuje się realizować kształcenie dziecka na zasadach przewidzianych w ustawie - Prawo oświatowe, obowiązujących dla szkół niepublicznych oraz obowiązujące podstawy programowe dla szkół podstawowych.

## § 4

Szkoła zobowiązuje się:

1. Zapewnić odpowiednie warunki nauczania, poprzez tworzenie klas nie przekraczających liczby uczniów określonej w Statucie Szkoły;
2. Zatrudnić kadre nauczycielską o odpowiednich kwalifikacjach merytorycznych i pedagogicznych;
3. Zapewnić bezpieczeństwo dziecka na terenie Szkoły;
4. Wypożyczyć uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową na czas trwania nauki w Szkole (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe – Dz. U. z 2017r. poz. 691 z późniejszymi zmianami);
5. Oddziaływać wychowawczo na postawę i rozwój dziecka w kierunku określonym w Statucie;
6. Współdziałać z Rodzicami w procesie wychowania i nauczania dziecka;
7. Informować Rodziców o przebiegu procesu nauczania i wychowania dziecka, a w sytuacjach, w których wymaga tego dobro dziecka, nawiązać niezwłoczny kontakt z Rodzicami;
8. Podejmować działania mające na celu zapewnienie wysokiego poziomu nauczania i należytego wychowania dziecka;
9. W szczególnych przypadkach (np. choroba, uczeń szczególnie uzdolniony) podjąć decyzję o nauczaniu indywidualnym według potrzeb i możliwości finansowych szkoły (w przypadku trudności finansowych szkoły chesne wzrasta o 200 zł na ucznia miesięcznie);
10. Umożliwić ubezpieczenie uczniów na koszt Rodziców od następstw nieszczęśliwych wypadków, przez towarzystwo ubezpieczeniowe wybrane przez Radę Rodziców;
11. Podjąć wszelkie działania innowacyjne i eksperymentalne w miarę potrzeb i możliwości finansowych szkoły.

## § 5

Rodzice zobowiązują się:

1. Terminowo opłacać chesne w Szkole;

2. Wpłacić wpisowe do Szkoły;
3. Zapoznać z treścią Statutu Szkoły oraz Regulaminu i przestrzegać przepisów tych dokumentów;
4. Uczestniczyć w wyznaczonych spotkaniach nauczycieli z rodzicami;
5. Realizować zalecenia i informacje skierowane do rodziców zamieszczane w Komunikatach Dziennika Elektronicznego lub przekazywane bezpośrednio dziecku;
6. Bezzwłocznie informować o przyczynach nieobecności dziecka w Szkole;
7. Podejmować współpracę ze Szkołą umożliwiającą realizowanie programu wychowawczego szkoły;
8. Ubezpieczyć dziecko od następstw nieszczęśliwych wypadków.

## § 6

1. Nauka w szkole trwa 8 lat szkolnych.
2. Na rok szkolny, w rozumieniu niniejszej umowy, składa się 12 miesięcy;
3. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.

## § 7

1. Wysokość opłaty za usługę świadczoną przez Szkołę jest zatwierdzona przez Organ prowadzący na podstawie planu finansowego Szkoły i określa je niniejsza umowa.
2. Rodzice zobowiązują się do ponoszenia kosztów nauczania a w szczególności:
  - a. Opłaty czesnego za każdy miesiąc do 5 dnia każdego miesiąca;
  - b. Odpłatność w roku szkolnym wynosić będzie 500 PLN na miesiąc;
  - c. Wpłaty należy dokonywać w sekretariacie szkoły lub na konto bankowe Szkoły  
PKO BP S.A. o/Kartuzy - 47 1020 1866 0000 1702 0015 6794
  - d. Opłata czesnego w cyklu nauczania obowiązuje w klasie I-VII przez cały rok kalendarzowy;
  - e. Opłata czesnego w klasie VIII obowiązuje do końca czerwca roku szkolnego.
3. Zmiana konta bankowego nie jest zmianą warunków umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy. O zmianie konta bankowego Szkoła zobowiązana jest powiadomić Rodziców co najmniej 7 dni przed terminem płatności czesnego;

4. W przypadku opóźnienia w zapłacie czesnego Szkole przysługują odsetki ustawowe (Obwieszczenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 lipca 2020r. w sprawie określenia wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie – M.P. z 2020r., poz. 627);
5. W szczególnych przypadkach Rodzice mogą wystąpić do Szkoły z wnioskiem o przesunięcie terminu płatności czesnego lub rozłożenie zaległości na raty;
6. W przypadku istotnych zmian w kosztach utrzymania Szkoły czesne może ulec zmianie;
7. O zmianie czesnego Rodzice zostaną powiadomieni nie później niż na miesiąc przed jej wprowadzeniem;
8. Czesne nie obejmuje opłat za podręczniki, przybory szkolne, wycieczki i mundurki szkolne;
9. W ciągu siedmiu dni od podpisania przez Rodziców niniejszej umowy Rodzice zobowiązują się zapłacić wpisowe, o którym mowa w § 5 ust. 2, w wysokości 400 PLN
10. W przypadku przyjmowania do Szkoły dziecka, które ma rodzeństwo pobierające naukę w Szkole, czesne (wpisowe) za nie wynosi 50% kwoty czesnego (wpisowego) obowiązującego w danym roku nauki.

## § 8

1. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez Rodziców oraz Dyrektora;
2. Umowa zostaje zawarta na okres od ..... do .....
3. W okresie, o którym mówi ust.2 umowa może być rozwiązana przez Rodziców na mocy pisemnego wypowiedzenia, bez podania przyczyny. Okres wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca nie może być jednak krótszy niż dwa miesiące. W szczególnych przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na skrócenie okresu wypowiedzenia;
4. Przed upływem okresu na jaki została zawarta umowa, może być ona rozwiązana przez Dyrektora w przypadku jawnego i rażącego naruszenia przez dziecko Statutu Szkoły, Regulaminu lub popełnienia ciężkiego wykroczenia, co skutkuje usunięciem dziecka ze Szkoły;
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie czesnego wynoszącego co najmniej dwa miesiące Szkoła pisemnie wzywa do zapłaty zaległości w wyznaczonym dodatkowo terminie. W przypadku braku uregulowania przez Rodziców zobowiązań w wyznaczonym dodatkowo terminie umowę uważa się za rozwiązaną z winy Rodzica;
6. Za doręczenie pisma wzywającego do zapłaty uznaje się osobiste wręczenie go jednemu z Rodziców za pokwitowaniem lub przesłanie listem poleconym na adres wskazany w

niniejszej umowie. W przypadku zmiany adresu Rodziców i nie powiadomieniu o tym Szkoły w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany, list wysłany pod wskazany adres uważa się za doręczony;

7. W przypadku rozwiązania umowy z winy Rodziców, Szkole przysługuje zaległe czesne wraz z odsetkami liczonymi od dnia wymagalności płatności czesnego do dnia jego zapłaty.
8. Rozwiązanie niniejszej umowy jest równoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy uczniów Szkoły z jednoczesnym powiadomieniem o tym dyrektora szkoły publicznej właściwej dla miejsca zamieszkania ucznia.

## **§ 9**

Każda zmiana postanowień umowy, z wyjątkiem postanowień § 7 ust. 6 niniejszej umowy, wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

Wszelkie spory strony zobowiązują się załatwiać polubownie, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Szkoły.

## **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie postanowienia Statutu Szkoły, ustawy – Prawo oświatowe oraz Kodeksu cywilnego.

## **§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Rodzice

.....

Dyrektor szkoły