

Regulamin użytkowania szafek szkolnych
w Katolickiej Szkole Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Kartuzach
obowiązujący od 19.04.2016 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. „Regulamin użytkowania szafek” określa szczegółowe zasady użytkowania szafek szkolnych przez uczniów Katolickiej Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Kartuzach.
2. Szafki szkolne są własnością Katolickiej Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Kartuzach.
3. Z szafek szkolnych korzystają wyłącznie uczniowie Katolickiej Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Kartuzach.
4. Uczeń rozpoczyna użytkowanie szafki po uprzednim zapoznaniu się z regulaminem użytkowania szafek szkolnych i podpisaniu listy odbioru (z numeracją) kluczy.
5. Każda szafka posiada numer przypisany do dwóch konkretnych uczniów i klucze do szafek.
6. Sekretariat prowadzi ewidencję korzystania z szafek szkolnych.
7. Dostęp do ewidencji ma dyrekcja szkoły oraz pracownik sekretariatu wskazany przez dyrektora.

§ 2 Podstawowe zadania i obowiązki użytkowników szafek.

1. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania ubrań, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z przebywaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość, dba o jej należyte użytkowanie.
3. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
4. Zabrania się umieszczać w szafkach przedmioty nie związane z szkołą, w szczególności przedmioty wartościowe np. telefon komórkowy, tablet, zegarek, biżuteria, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
5. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań.
6. Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami szafek.
7. Ewentualne kradzieże mienia i wszelkie uszkodzenia i usterki szafki powinny być zgłaszane przez ucznia do wychowawcy (lub sekretariatu szkoły).
8. W przypadku pozostawienia jakichkolwiek rzeczy w szafce na okres wakacji, przedmioty te zostaną usunięte przez pracowników szkoły.
9. Raz w miesiącu wychowawcy sprawdzają stan szafki w obecności ucznia.
10. Uczeń ma obowiązek kulturalnego i spokojnego zachowywania się w miejscu, gdzie znajdują się szafki, zachowania się w sposób bezpieczny dla siebie i innych, zachowania szczególnej ostrożności podczas otwierania i zamykania drzwi od szafki.
12. Za umyślne uszkodzenia szafki przez ucznia odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice.

§ 3 Klucze i zasady ich użytkowania

1. Klucz do szafki uczeń otrzymuje od wychowawcy klasy, który sporządza imienną listę uczniów z numerem przydzielonej szafki. Lista przekazywana jest do sekretariatu szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzic potwierdza odebranie klucza i zapoznanie z Regulaminem Użytkowania Szafek Szkolnych w Katolickiej Szkole Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Kartuzach.
3. Uczeń otrzymuje klucz do szafki z informacją o numerze szafki. Klucz jest numerowany i podlega zwrotowi.
4. Przed wakacjami uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki, usunięcia wszystkich przedmiotów i oddania klucza wychowawcy w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych.
5. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymają klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym.
6. Uczniowie, którzy w danym roku kończą naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza, będą obciążeni kosztem wymiany wkładki.
7. Zabrania się dorabiania kluczy we własnym zakresie. Jeżeli jednak do tego dojdzie, wtedy uczeń obciążony będzie kosztem wymiany wkładki.
8. Do zwrotu będą przyjmowane klucze tylko oryginalne zgodnie z wydanymi numerami.
9. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia uczeń ponosi koszt dorobienia klucza lub wymiany wkładki.
10. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie, które przechowują w szafkach poprzez ich prawidłowe zamykanie, nie pozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.

§ 4 Przypadki szczególne

1. W przypadku, kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki.
2. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi pedagog lub zespół doraźnie powoływany do tego celu.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
4. Uczeń na każde wezwanie dyrektora szkoły powinien okazać rzeczy przechowywane w szafce. W przypadku odmowy otworzenia szafki lub podejrzenia o przetrzymywanie w szafkach zabronionych przedmiotów dyrektor szkoły ma prawo wglądu do szafki. W każdym takim przypadku sporządzana jest pisemna notatka. W powyższym przypadku we wglądzie uczestniczą minimum 3 osoby (w tym właściciel szafki lub jego przedstawiciel).