

Załącznik do uchwały nr 1/2020
Walnego Zebrania członków
Stowarzyszenia Przyjaciół Szkoły
Katolickiej w Kartuzach

z dnia 22.06.2020 roku

STATUT STOWARZYSZENIA PRZYJACIÓŁ SZKOŁY KATOLICKIEJ W KARTUZACH

(tekst jednolity z dnia 22 czerwca 2020r.)

§ 1

1. Tworzy się Stowarzyszenie Przyjaciół Szkoły Katolickiej w Kartuzach, zwanej w dalszej części statutu „Stowarzyszeniem”.
2. Stowarzyszenie działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r Prawo o stowarzyszeniach (tj. Dz.U.z 2001r,Nr 79,poz. 855 z późn. zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96,poz.873) oraz postanowień Statutu.
3. Stowarzyszenie jest nie będącą jednostką sektora finansów publicznych organizacją pozarządową nie działającą w celu osiągnięcia zysku.

§ 2 .

Siedziba Stowarzyszenia mieści się w Kartuzach.

§ 3.

Stowarzyszenie prowadzi działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4 .

Członkami Stowarzyszenia mogą być obywatele polscy oraz cudzoziemcy nie mający miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, po złożeniu deklaracji członkowskiej.

§ 5 .

Stowarzyszenie może przystępować do organizacji międzynarodowych po podjęciu uchwały przez Walne Zebranie członków, o ile nie narusza to zobowiązań wynikających z umów międzynarodowych, których Rzeczpospolita Polska jest stroną.

§ 6.

1. Nadzór nad działalnością Stowarzyszenia należy do starosty kartuskiego.
2. Z chwilą zarejestrowania stowarzyszenia, jako organizacja pożytku publicznego organem nadzoru będzie Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego w zakresie

określonym w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96,poz.873).

§ 7

1. Celem stowarzyszenia jest :
 - A. Wspieranie działań pedagogicznych Katolickiej Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Kartuzach.
 - B. Upowszechnienie wiedzy o patronie Szkoły Janie Pawle II
 - C. Wspieranie inicjatyw mających na celu rozwój edukacji, inicjatyw charytatywnych i wyrównywania szans młodzieży
 - D. Działalność kulturalno-oświatowa i wychowawcza
 - E. Kształtowanie właściwych postaw obywatelskich, religijnych i patriotycznych
 - F. Wspieranie lokalnej kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury
 - G. Upowszechnianie wolności i praw człowieka oraz katolickiej nauki społecznej
 - H. Podejmowanie działań na rzecz integracji europejskiej oraz współpracy między społecznościami lokalnymi
 - I. Upowszechnianie idei wolontariatu.

§ 8.

1. Cele określone w § 7 realizowane są przez :
 - A. Pomoc i wspieranie finansowe **Katolickiej Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Kartuzach**
 - B. Wspieranie finansowe rodzin poprzez wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży, w tym fundowanie stypendiów socjalnych i naukowych dla uczniów **Katolickiej Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Kartuzach**
 - C. Podejmowanie inicjatyw w zakresie opracowań historycznych, dokumentacyjnych, kulturalnych dotyczących osoby patrona szkoły Jana Pawła II
 - D. Organizowanie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży mające na celu wzbudzanie ducha patriotyzmu i religijności a także pogłębianie wiedzy o patronie **Katolickiej Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Kartuzach**
 - E. Organizowanie sympozjów, prelekcji, koncertów, wystaw ora innych imprez masowych mających na celu promocję edukacji, kultury i sztuki, samoorganizowania się, samokształcenia oraz doskonalenia duchowego indywidualnie i grupowo
 - F. Działalność charytatywna na rzecz ubogich, potrzebujących, wspólnot lokalnych i religijnych, grup wsparcia i osób oraz rodzin uzależnionych
 - G. Organizowanie kwest i zbiórek publicznych
 - H. Fundowanie nagród i medali dla osób szczególnie zasłużonych dla **Katolickiej Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Kartuzach** oraz fundowanie nagród uczniom za wyróżniające wyniki w nauce i zachowaniu oraz finansowanie nagród w konkursach przedmiotowych o tematyce edukacyjnej
 - I. Pozyskiwanie i przekazywanie środków finansowych na etap przygotowawczy i na rozbudowę budynku **Katolickiej Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Kartuzach**
 - J. Pozyskiwanie i przekazywanie środków finansowych na modernizację szkoły, zakup sprzętu, pomocy naukowych, dydaktycznych i funkcjonowanie **Katolickiej Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Kartuzach**
 - K. Pozyskiwanie i przekazywanie środków na promocję **Katolickiej Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Kartuzach**

- L. Prowadzenie lub finansowanie kursów naukowych, innowacji pedagogicznych i zajęć pozalekcyjnych **Katolickiej Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Kartuzach**
2. Realizacja celów określonych w ust. 1, jest wyłączną statutową działalnością stowarzyszenia i jest realizowana na rzecz ogółu społeczności.
 3. Przedmiot działalności pożytku publicznego wg Polskiej Klasyfikacji Działalności obejmuje :
 1. PKD 58.11.Z – Wydawanie książek
 2. PKD 58.14.Z – Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
 3. PKD 58.19.Z - Pozostała działalność wydawnicza
 4. PKD 47.52.Z – Sprzedaż detaliczna drobnych wyrobów metalowych, farb i szkła prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
 5. PKD 47.61.Z – Sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
 6. PKD 47.62.Z – Sprzedaż detaliczna gazet i artykułów piśmiennych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
 7. PKD 47.65.Z - Sprzedaż detaliczna gier i zabawek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
 8. PKD 47.89.Z - Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach
 9. PKD 47.99.Z – Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami
 10. PKD 79.90.B – Działalność w zakresie informacji turystycznej
 11. PKD 72.20.Z – Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych
 12. PKD 73.20.Z – Badanie rynku i opinii publicznej
 13. PKD 82.30.Z – Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
 14. PKD 85.60.Z – Działalność wspomagająca edukację
 15. PKD 85.52.Z – Pozaszkolne formy edukacji artystycznej
 16. PKD 90.01.Z – Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych
 17. PKD 93.29.Z – Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna

§ 9.

Członkowie stowarzyszenia dzielą się na :

1. członków rzeczywistych
2. członków wspierających
3. członków honorowych

§ 10.

Przyjęcia w poczet członków rzeczywistych oraz w poczet członków wspierających dokonuje Zarząd Stowarzyszenia na podstawie pisemnej deklaracji członkowskiej przystępującego zawierającej imię, nazwisko (nazwę), datę urodzenia, miejsce zamieszkania (siedzibę) oraz oświadczenie o zapoznaniu się ze statutem stowarzyszenia i jego zaakceptowaniu, przy czym członkowie wspierający deklarują określone świadczenia na rzecz stowarzyszenia.

§ 11.

1. **Członkostwo powstaje po podpisaniu przez osobę zainteresowaną deklaracji członkowskiej.**

2. Założyciele podpisujący listę założycielską dołączoną do wniosku o rejestrację Stowarzyszenia stają się członkami rzeczywistymi z chwilą uprawomocnienia się postanowienia Sądu o rejestracji Stowarzyszenia.

§ 12.

Członek rzeczywisty Stowarzyszenia ma prawo :

1. brać udział w posiedzeniach organów Stowarzyszenia
2. czynne i bierne prawa wyborcze
3. zgłaszać wnioski organom Stowarzyszenia związanych z celami i działalnością Stowarzyszenia oraz żądać informacji o sposobie ich załatwiania
4. uczestniczyć w organizowanych przez Stowarzyszenie imprezach, szkoleniach, konferencjach i innych formach działalności Stowarzyszenia.

§ 13.

1. Członkiem honorowym stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna, która wniosła szczególny wkład w rozwój stowarzyszenia lub w inny sposób przysłużyła się działalności stowarzyszenia.
2. O honorowym członkostwie decyduje walne zgromadzenie członków na wniosek zarządu.

§ 14.

Obowiązkiem członków stowarzyszenia jest :

1. dbałość o dobro i rozwój Stowarzyszenia
2. uczestnictwo w pracy Stowarzyszenia
3. przestrzeganie Statutu i uchwał organów Stowarzyszenia
4. opłacanie regularne składek członkowskich a w wypadku członków wspierających- spełnianie zadeklarowanych świadczeń.

§ 15.

1. Członkostwo rzeczywiste ustaje wskutek:
A/ śmierci
B/ wystąpienia ze Stowarzyszenia
C/ wykluczenie z listy członków.
2. Przyczyną wykluczenia członka ze Stowarzyszenia może być:
A. Nieprzestrzeganie zasad etyki i moralności przez członka
B. Zaległości w opłacaniu składek za okres, co najmniej jednego roku
C. Działanie na szkodę Stowarzyszenia
D. Pozbawienie praw publicznych członka
E. Prawomocne skazanie członka za popełnienie przestępstwa
F. Niegodne zachowanie członka
3. Uchwałę o wykluczeniu podejmuje Zarząd Stowarzyszenia wraz z pouczeniem, że w terminie 14 dni od doręczenia uchwały Zarządu członkowi przysługuje prawo odwołania z uzasadnieniem do Walnego Zebrania członków.
4. Postanowienia ustępów poprzedzających mają zastosowanie odpowiednie do członków wspierających.

§ 16.

1. Władzami stowarzyszenia są :
 - A. Walne Zebranie Członków (zwane dalej Walnym Zebraniem)
 - B. Zarząd Stowarzyszenia
 - C. Komisja Rewizyjna
3. Kadencja Zarządu, Komisji Rewizyjnej trwa 5 lat
4. Członkowie Zarządu i Komisji rewizyjnej wybierania są przez Walne Zebranie w głosowaniu jawnym

§ 17.

1. Walne Zebranie członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Posiedzenia Walnego Zebrania są zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zebranie członków zwoływane jest co najmniej jeden raz w roku przez Zarząd Stowarzyszenia
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie członków zwołuje Zarząd – z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji Rewizyjnej. Wniosek Komisji Rewizyjnej określać powinien: przedmiot posiedzenia, proponowane projekty uchwał oraz uzasadnienie wniosku. Zarząd zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie członków w terminie 30 dni, licząc od dnia złożenia wniosku przez Komisję Rewizyjną lub w terminie 7 dni od podjęcia decyzji o zwołaniu Nadzwyczajnego Walnego Zebrania z własnej inicjatywy.
5. Zarząd zwołujący Walne Zebranie członków powinien powiadomić członków pisemnie **pocztą tradycyjną** lub **pocztą elektroniczną** o terminie i proponowanym porządku obrad nie później niż 7 dni przed tym terminem.
6. Proponowany porządek obrad może być przez Walne Zebranie lub Nadzwyczajne Walne Zebranie zmieniony zwykłą większością głosów.
7. Walne Zebranie członków jest zdolne do podejmowania uchwał, o ile w pierwszym terminie bierze w nim udział co najmniej połowa członków rzeczywistych; w braku wymaganego quorum Walne Zebranie odbywa się w drugim terminie. W tym wypadku uchwały zapadają zwykłą większością głosów, a drugi termin może być skuteczny po upływie 15 minut od wyznaczenia pierwszego terminu.
8. Z wyjątkiem uchwał, o których mowa w **ust. 9**, uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów
9. Uchwały o zmianie statutu lub rozwiązaniu Stowarzyszenia wymagają do swej ważności obecności, co najmniej połowy członków rzeczywistych Stowarzyszenia.

§ 18.

Walne Zebranie członków :

1. określa kierunki działania Stowarzyszenia
2. rozpatruje i zatwierdza sprawozdania Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz udziela Zarządowi absolutorium z wykonania obowiązków za okres sprawozdawczy
3. dokonuje wyboru Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz podejmuje uchwały w przedmiocie uzupełnienia składu Zarządu i Komisji Rewizyjnej
4. rozstrzyga odwołania od uchwał Zarządu
5. ustala wysokość składek i wpisowego
6. dokonuje zmian statutu
7. decyduje o rozwiązaniu lub likwidacji Stowarzyszenia oraz jego majątku
8. podejmuje inne rozstrzygnięcia w sprawach nie zastrzeżonych pozostałym organom stowarzyszenia.

§ 19.

1. Uchwały organów Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Na wniosek członka, który uzyskał co najmniej połowę głosów akceptujących wniosek, uchwały mogą zapadać w głosowaniu tajnym.

§ 20.

1. Zarząd stowarzyszenia liczy od 4 do 7 osób. W skład Zarządu Stowarzyszenia wchodzi: prezes, wiceprezes, sekretarz, skarbnik oraz członkowie.
2. Każdorazowo proboszcz parafii pod wezwaniem Św. Kazimierza w Kartuzach wchodzi w skład Zarządu z mocy samej nominacji
3. Kadencja Zarządu trwa pięć lat.
4. Wyboru członków Zarządu dokonuje spośród kandydatów – członków rzeczywistych Stowarzyszenia, którzy wyrazili ustną lub pisemną zgodę na kandydowanie.
5. Zarząd konstituuje się na pierwszym po jego wyborze posiedzeniu.

§ 21.

1. Zarząd kieruje bieżącą działalnością Stowarzyszenia; kieruje jego pracą oraz reprezentuje na zewnątrz.
2. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
 - A. Kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia
 - B. Wykonywanie uchwał Walnego Zebrania
 - C. Przyjmowanie i wykreślanie z listy członków
 - D. Uchwalanie preliminarza budżetowego Stowarzyszenia
 - E. Zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia
 - F. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w Jego imieniu
 - G. Podejmowanie uchwał w sprawie zatrudniania i zwalniania pracowników.
3. Prezes Stowarzyszenia kieruje pracą Zarządu; w razie jego nieobecności zastępuje go wiceprezes
4. Oświadczenia woli w imieniu stowarzyszenia składane są, przez co najmniej dwóch członków Zarządu Stowarzyszenia, w tym Prezes Zarządu lub Wiceprezesa.
5. W razie wystąpienia wakat w składzie zarządu winien on wystąpić w terminie trzech miesięcy do Walnego Zebrania z wnioskiem o uzupełnienie składu Zarządu stowarzyszenia.

§ 22.

1. Zarząd zobowiązany jest w terminie do 31 marca roku obrotowego sporządzić roczne sprawozdanie merytoryczne ze swojej działalności oraz podać je do publicznej wiadomości w sposób umożliwiający zapoznanie się z tym sprawozdaniem przez zainteresowane podmioty oraz przedstawić je Walnemu Zgromadzeniu członków.

2. Zarząd zobowiązany jest sporządzić i ogłosić roczne sprawozdanie finansowe w terminie do 30 kwietnia oraz przedstawić je Walnemu Zgromadzeniu członków.
3. Do zakresu sprawozdań, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące zakresu sprawozdań składanych przez fundacje.
4. Zarząd stowarzyszenia, niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów odrębnych, przekazuje ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego sprawozdania, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 23.

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów.

§ 24.

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia.
2. Komisja składa się z 3 członków i wybiera ze swego składu Przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza, których powołuje ze swego grona ten organ i wybierana jest na okres lat pięciu.
3. Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - A. kontrolowanie przynajmniej raz w roku gospodarki finansowej Stowarzyszenia;
 - B. kontrolowanie przynajmniej raz w roku stanu majątku oraz sposobów zarządzania tym majątkiem przez Zarząd
 - C. kontrolowanie przestrzegania statutu i wykonywania uchwał Walnego Zebrania przez Zarząd
 - D. przedkładanie Walnemu Zebraniu sprawozdania oraz wniosku w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi
 - E. prawo żądania zwołania nadzwyczajnego walnego zgromadzenia członków w razie stwierdzenia nie wywiązania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo żądania zwołania zebrania (posiedzenia) Zarządu;

§ 25.

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo brać udział, z głosem doradczym, w posiedzeniach Zarządu, przy czym członkowie Komisji nie mogą pełnić żadnych funkcji w Zarządzie .
2. Komisja Rewizyjna działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez Walne Zebranie Członków

§ 26.

1. Komisja Rewizyjna nie podlega żadnemu organowi Stowarzyszenia w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej lub nadzoru.
2. Członkowie Komisji:

- a) nie mogą być członkami Zarządu ani pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia,
- b) nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej,
- c) mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż określone w art. 8 pkt 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26, poz. 306, z 2001 r. Nr 85, poz. 924 i Nr 154, poz. 1799, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 oraz z 2003 r. Nr 45, poz. 391 i Nr 60, poz. 535);

§ 27.

Dla obsługi administracyjnej Stowarzyszenia Zarząd może utworzyć biuro Stowarzyszenia, określając jego organizację i zakres czynności.

§28.

Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.

§ 29.

Bezwzględnie zabronione jest :

- A) udzielanie pożyczek lub podejmowanie jakichkolwiek decyzji o zabezpieczeniu zobowiązań majątkiem stowarzyszenia
- B) przekazywanie majątku na rzecz członków stowarzyszenia, członków organów lub pracowników stowarzyszenia oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- C) wykorzystywanie majątku stowarzyszenia na rzecz członków, członków organów lub pracowników stowarzyszenia oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego stowarzyszenia
- D) zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie stowarzyszenia, członkowie organów lub pracownicy stowarzyszenia oraz ich osób bliskich.

§ 30.

1. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są:

- opłaty wpisowe i składki członkowskie;
- zbiórki i kwesty publiczne
- darowizny, spadki, zapisy
- dotacje i subwencje
- dywidendy oraz zyski z akcji i udziałów
- dochody z nieruchomości i ruchomości stanowiących własność lub będących w użytkowaniu Stowarzyszenia;
- wpływy z prowadzonej działalności gospodarczej
- odsetki z lokat bankowych

- wpływy ze sprzedaży wydawnictw i materiałów stowarzyszenia
 - wpływy z biletów wstępu na organizowane imprezy
 - wpływy z loterii organizowanych przez stowarzyszenie
2. Środki pieniężne, niezależnie od źródeł ich pochodzenia, mogą być przechowywane wyłącznie na koncie Stowarzyszenia. Wpłaty gotówkowe winny być, przy uwzględnieniu bieżących potrzeb, niezwłocznie przekazane na konto.
 3. Składki członkowskie powinny być wpłacane w terminie do końca pierwszego kwartału roku kalendarzowego z góry za dany rok.
 4. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 31.

1. Majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.
2. Dochody uzyskane z majątku Stowarzyszenia przeznaczone są na realizowanie celów statutowych oraz na pokrycie niezbędnych kosztów działalności Stowarzyszenia.

§ 32.

1. W zakresie wynikającym z działalności statutowej i gospodarczej Stowarzyszenie może nabywać prawa i zaciągać zobowiązania.
2. Dla ważności składanych oświadczeń woli, podpisywania pism i dokumentów, nabywania praw i zaciągania zobowiązań majątkowych Stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu, w tym Prezesa Zarządu lub Wiceprezesa. Inne osoby mogą dokonywać czynności prawnych w imieniu Stowarzyszenia na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd.

§ 33.

1. Po podjęciu uchwały w sprawie likwidacji Stowarzyszenia Zarząd ulega rozwiązaniu a prowadzenie likwidacji powierza się wybranemu przez walne zgromadzenie członków likwidatorowi.
2. O otwarciu likwidacji likwidator zawiadomi wszystkich znanych wierzycieli, którzy powinni zgłaszać swoje wierzytelności w terminie 14 dni od daty zawiadomienia.
3. Zgromadzenie likwidacyjne podejmuje uchwałę o skwitowaniu likwidatora z wykonanych obowiązków, o miejscu przechowywania dokumentacji stowarzyszenia oraz o zakończeniu likwidacji.
4. Likwidator zgłasza zakończenie likwidacji Sądowi Rejestrowemu w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwał, o których mowa w ust. 3.
5. Majątek po zlikwidowanym stowarzyszeniu przejmuje parafia p.w. Św. Kazimierza w Kartuzach.