

Zarządzenie Dyrektora nr 8 /2019/2020

Katolickiej Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Kartuzach

w sprawie: organizacji kształcenia na odległość okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

zarządza się, co następuje:

§ 1

Podstawowym źródłem informowania uczniów o sposobie i trybie realizacji zajęć edukacyjnych, sposobie weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach jest dziennik VULCAN.

Od dnia 25.03.2020 realizujemy wszystkie zajęcia zgodnie z planem umieszczonym w dzienniku lekcyjnym. Plan lekcji będzie umieszczany z tygodnia na tydzień, w piątki. Potwierdzeniem realizacji zajęć jest zapis tematu lekcji w dzienniku. Każdy nauczyciel ma obowiązek przekazania uczniom w wiadomościach w dzienniku elektronicznym zadania, zakres materiału do pracy zdalnej.

Przy planowaniu zajęć należy uwzględnić obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, możliwości psychofizyczne uczniów, łączenie przemienne kształcenia z użyciem IT (techniki informatycznej) i bez ich użycia.

Praca nauczyciela z uczniem może odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00. W przypadkach szczególnych, za zgodą uczniów, których dotyczy realizacja zadania zajęcia mogą odbywać się w innym czasie.

Wychowawca klasy ma obowiązek monitorowania zadań realizowanych w danej klasie i zgłaszania do dyrektora lub wicedyrektora w przypadkach zbyt nasilonej pracy skierowanej do ucznia, bądź nierealizowania zajęć przez nauczyciela.

Zalecane jest (nieobowiązkowe) prowadzenie transmisji lekcji na żywo, ale dziennie nie może ich być więcej niż 3 jednostki lekcyjne. Każdy nauczyciel ma obowiązek z jednodniowym

wyprzedzeniem poinformować poprzez dziennik lekcyjny o terminie planowanych zajęć prowadzonych w czasie rzeczywistym /np. wideokonferencje, testy/

Nauczyciele, na ile to możliwe, oceniają uczniów za ich prace w sposób zgodny ze statutem szkoły. W dzienniku należy zaznaczyć planowane sprawdziany i testy.

Każdy nauczyciel ma obowiązek logowania się do dziennika w każdym dniu pracy.

Obowiązkiem nauczyciela jest również odpowiadanie na bieżąco na wiadomości i pytania rodziców, uczniów oraz dyrekcji.

§ 2

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem oprogramowania **Microsoft Teams** – usługi internetowej opartej na chmurze zawierającej zestaw narzędzi i usług służących współpracy zespołowej. Narzędzie to nie jest obowiązkowe jednak rekomendowane.

Zajęcia mogą być prowadzone również z wykorzystaniem innych materiałów, programów, aplikacji wskazanych przez nauczyciela.

§ 3

Szczególną uwagę należy zwrócić na uczniów klas ósmych i na przygotowanie ich do egzaminów ósmoklasisty. Ze względu na bardzo trudną sytuację, w której oni się znaleźli proszę nie obciążać ich nadmiernie przedmiotami, z których nie zdają egzaminów.

§ 4

Pedagog szkolny zobowiązany jest do wsparcia uczniów i rodziców w zakresie zaistniałej sytuacji epidemiologicznej w kraju odbierając telefony (515 135 661) w godzinach swojej pracy: poniedziałek 11:00 – 13:00

wtorek 12:00 – 14:00

środa 8:00 – 11:00

czwartek 8:00 – 12:00.

§ 5

Po zakończeniu nauczania zdalnego (powrót do szkoły) należy złożyć, w dowolnej formie sprawozdanie z prowadzenia zdalnego nauczania. Sprawozdanie należy złożyć u dyrektora szkoły w okresie do dwóch tygodni od kontynuacji zajęć w budynku szkoły.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Ks. Grzegorz Kudelski
Dyrektor Szkoły